

**ZARZĄDZENIE NR 9/25  
BURMISTRZA DUKLI**

z dnia 14 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukła w roku 2025**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2024 r., poz.1488 ze zmianami) oraz w związku z § 7 i § 8 uchwały Nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukła (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 5534), Burmistrz Dukli zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza otwarty konkurs projektów na rozwój sportu w Gminie Dukła w roku 2025.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy Dukła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Zastępcy Burmistrza Dukli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Krystyna Andruch**

## Ogłoszenie otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukla w roku 2025

**§ 1. Pieczęć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:** Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i tryb wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukla (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2022 r., poz. 5534).

### § 2. Przedmiot zgłaszanych projektów

1. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest wsparcie zadania z zakresu rozwoju sportu w Gminie Dukla wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Realiowane zadanie ma zmierzać do osiągnięcia celu publicznego określonego w §3 uchwały.

**§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i forma wypłaty dotacji.**

1. Na realizację projektów przewiduje się kwotę 160 000,00zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dukla, a klubem sportowym, którego projekt zostanie objęty dofinansowaniem.

3. Umowa o udzielenie dotacji klubowi sportowemu zostaje zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania projektów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Dukla, której podstawowe treści określa przepis art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych

5. Przekazanie środków finansowych na rachunek bankowy wnioskodawcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy ma obowiązek dostosować kosztorys oraz zakres i harmonogram realizacji zadania, do wysokości przyznanej kwoty dotacji i złożyć go niezwłocznie w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla.

7. W treści zawartej umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające możliwość zmniejszenia danej pozycji kosztorysowej do 20% jej wysokości, bez konieczności wnioskowania o zmianę kosztorysu realiowanego zadania. Zwiększenia pozycji kosztorysowych nie są limitowane.

### § 4. Termin realizacji projektów

1. Zadanie określone w zgłoszonym projekcie może być realizowane na zasadach i w terminach określonych w umowie, od dnia podpisania umowy, do 31 grudnia 2025 roku

**§ 5. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.**

1. W konkursie mogą uczestniczyć kluby sportowe, przez które należy rozumieć osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym klub sportowy będący w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy, nienależąca do sektora finansów publicznych i niedziałająca w celu osiągnięcia zysku, nieprowadząca działalności gospodarczej, która na terenie Gminy Dukla prowadzi działalność sportową.

2. Projekt będzie rozpatrywany, jeżeli klub przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w uchwale i w niniejszym ogłoszeniu.

3. Obowiązujący wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie zagadnienia i pytania zawarte we wniosku. Jeśli którekolwiek zagadnienie lub pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”;

6. Kopie dokumentów dołączonych do wniosku winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.

7. Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

8. Wnioskowana dotacja stanowiąca 90% ogółu kosztów złożonego projektu może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z realizacją programów szkolenia sportowego i/lub udziału w zawodach lub rozgrywkach sportowych dzieci, młodzieży, seniorów a mianowicie:

- 1) zakup odzieży sportowej i sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja,
- 2) pokrycie bieżących kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, czyli kosztów opłat za media, koszenie płyty boiska, walcowanie, bieżących zakupów służących utrzymaniu obiektu sportowego, w tym sprzętu niezbędnego do realizacji projektu oraz wynajmu innych obiektów sportowych na których prowadzone są treningi, czy zawody sportowe,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym koszty transportu na zawody sportowe, delegacje sędziowskie i inne koszty niezbędne do realizacji zawodów sportowych,
- 4) wydatki z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodników w zawodach sportowych, w tym opłaty startowe, składki członkowskie, badania lekarskie zawodników,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
- 6) opiekę medyczną, badania lekarskie,
- 7) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- 8) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
- 9) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia), opłaty startowe,
- 10) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 11) organizację lub współorganizację imprez sportowych.

9. Z wnioskowanej dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 5) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) zakupu środków trwałych,
- 7) opłat za zdobycie uprawnień do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

#### **§ 5. Termin składania wniosków projektów.**

1. Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w zamkniętych kopertach z opisem "Konkurs na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Dukla w 2025", w terminie od 15 stycznia 2025 roku do 30 stycznia 2025 roku, do godziny 15:00 w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla .

#### **§ 6. Ocena projektów:**

1. Ocena wniosku projektu pod względem merytorycznym i formalnym dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze odrębnego zarządzenia Burmistrza Dukli.

2. Ocena wniosku przeprowadzana jest zgodnie z kartami ocen, które stanowią załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

3. Przy ocenie złożonych wniosków projektów uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3 uchwały,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Dukla źródeł na realizację projektu;
- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Dukla, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie z powodu wystąpienia co najmniej jednego błędu formalnego a mianowicie:

- 1) złożony po terminie zawartym w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) złożony na niewłaściwym formularzu,
- 3) niewypełnione zostały wszystkie punkty wniosku,
- 4) wniosek został podpisany przez osoby nieuprawnione,
- 5) wniosek nie zawiera wymaganych załączników,
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) wysokość wkładu własnego jest niezgodna z postanowieniami uchwały,
- 8) wykazane we wniosku koszty są kosztami niekwalifikowalnymi.

**§ 7. Informowanie o wsparciu finansowym realizacji projektu.** Od wnioskodawcy wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Dukla, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały

#### **§ 8. Informacja o wynikach konkursu.**

1. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli oraz na stronie internetowej Gminy Dukla.

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.dukla.pl](http://www.dukla.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Dukli, Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla, pok.309 tel: 13 43 29 133

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w składanych wnioskach w ramach otwartego konkursu projektów na rozwój sportu w Gminie Dukla w 2025 roku jest Gmina Dukla
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Dukla jest możliwy poprzez email: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl) lub poprzez wysłanie wiadomości na adres [gmina@dukla.pl](mailto:gmina@dukla.pl)
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c, RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z uchwały nr LXV/454/22 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 22 grudnia 2022 roku w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu w Gminie Dukla
  - b) art.6 ust.1 lit.e RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
  - c) art.6 ust.1 lit.b RODO- tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba , której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontroli podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t.j.) przez okres wynikający zobowiązujących przepisów prawa,
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; niepodanie określonych danych może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o realizację zadania publicznego
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO, a dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych (rozdział V RODO),
- 8) osoby, których dane dotyczą przysługuje :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych które ich dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; -prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO